

PROGRAMA EX-ALUNO FECAP

Os antigos alunos continuam a usufruir dos programas, recursos e serviços da instituição e isso inclui a Biblioteca. Esse serviço oferecido pela Biblioteca tem alguns procedimentos a serem seguidos:

1 CADASTRO

Preencher o formulário abaixo dirigir-se à Biblioteca Central, 6º andar - Bloco E, munido dos documentos necessários para inscrição: documento com foto e comprovante de residência.

A validade do cadastro é de seis meses, contados a partir de sua inscrição no programa; após esse período, será feita uma avaliação de seu histórico de empréstimo e atualização dos dados cadastrais.

2 EMPRÉSTIMO DOMICILIAR

As regras e responsabilidades como usuário da Biblioteca estão no Regulamento (consulte no nosso site).

CATEGORIA	MATERIAL	QUANTIDADE	PERÍODO
Ex-aluno	Livros	2	7 dias

2.1 Penalidades

O ex-aluno que não efetuar a devolução do(s) material(s) emprestado(s) deverá pagar a multa (R\$ 3,00 por dia e por obra) e em caso de reincidência será suspenso, até o término do período de validade, conforme **Artigo 16 do [Regulamento](#)**.

IMPORTANTE: Toda a comunicação da FECAP é feita via e-mail institucional 'edu.fecap'; caso não o utilize, faça o redirecionamento para um e-mail pessoal. O não recebimento do e-mail, independente do motivo, não o isenta do pagamento da multa.



FORMULÁRIO DE CADASTRO DE EX-ALUNO

Matrícula: _____ Data: ____/____/____

Curso: _____ Ano de conclusão: _____

NOME:	
CPF:	RG:
ENDEREÇO:	
NÚMERO:	CEP:
BAIRRO:	CIDADE:
TEL. FIXO:	TEL. CELULAR:
E-MAIL PESSOAL:	

IMPORTANTE: Toda a comunicação da FECAP é feita via e-mail institucional 'edu.fecap'; caso não o utilize, faça o redirecionamento para um e-mail pessoal. O não recebimento do e-mail, independente do motivo, não o isenta do pagamento da multa.

Estou ciente e de acordo com a regulamentação da Biblioteca da FECAP.

Assinatura

Para controle da Biblioteca:

Validade: ____/____/____ **Funcionário:** _____